

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Liza Susana Morales Frener</u>	CUI:	<u>2417766000101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-22-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2643582-9</u>
Número de Factura:	<u>1023954248</u>	Serie:	<u>BOBF6A70</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 66,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

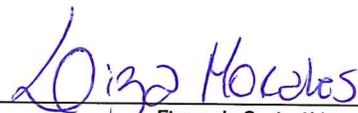
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

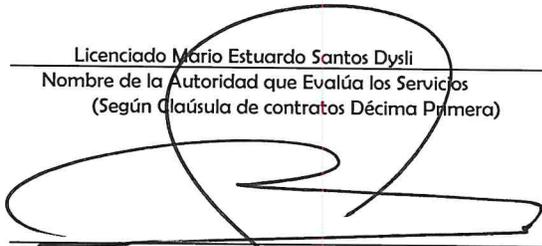
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación de la logística y protocolo de las actividades a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé y di seguimiento a las actividades protocolarias a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la logística y atención de autoridades y funcionarios de alto nivel nacional y extranjeros que participaron en actividades a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Brindé apoyo en la coordinación de eventos de protocolo a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindé apoyo en las gestiones protocolarias relacionadas a la adquisición de implementos para los eventos protocolarios a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y consolidación de información sobre las diferentes actividades protocolarias de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Liza Susana Morales Frener
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contratos Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contratos Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes